

Załącznik nr 2 do Procedury udzielania zamówień publicznych

**Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Kochanowskiego w Międzyzdrojach**

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty / udziału w rozpoznaniu cenowym na „**Dostawę i montaż sprzętu do audiodeskrypcji**”  
z dnia **25.08.2022** (na podstawie art. 11 ust.5 pkt. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć:

a/ w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,  
b/ e-mailem na adres: biblioteka.miedzzyzdroje@poczta.internetdsl.pl

2. Na kopercie/w e-mailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: „**Dostawę i montaż sprzętu do audiodeskrypcji**” z dnia **25.08.2022**

3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.

5. Ma obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia i szczegóły w dokumencie „**Opis szczegółowy sprzętu do audiodeskrypcji**” dołączonym do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

7. Wymagany termin realizacji umowy – do 26 września 2022

Miejsce realizacji: nowa siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej w Międzyzdrojach - Plac Ratuszowy 1

8. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

o którym mowa w § 1 ust.7 postanowień ogólnych.

9. Propozycja wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty: formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

10. Termin złożenia ofert: Oferty należy złożyć w terminie do dnia 29.08.2022, do godz. 16:00

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Dyrektor Andżelika Gałęcka – Miejska Biblioteka Publiczna w Międzyzdrojach ul. Norwida 15, tel. 91 32 80 442

12. Informacje dotyczące zawierania umowy: Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/ zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego. \*

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Międzyzdrojach

*Andżelika Gałęcka*  
mgr Andżelika Gałęcka

.....  
(przygotował) (podepisał w imieniu Zamawiającego)

dn. ....

W załączeniu:

1/ Wzór formularza oferty.

(\*) niepotrzebne skreślić